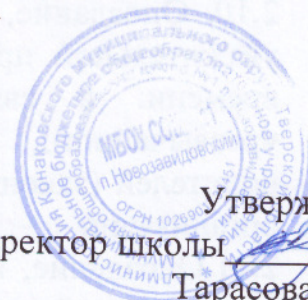


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский**



Утверждаю:
Директор школы _____

Тарасова Е.А.

приказ от 01.09.2025 № 149

Положение о контроле за посещаемостью учащихся и информирования родителей
(законных представителей) о пропусках занятий

1. Общие положения.

1.1. Положение о контроле за посещаемостью учащихся МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский и информирование родителей (законных представителей) (далее Положение) разработано на основании Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования.

1.2. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия, используемые для ведения контроля за посещаемостью учебных занятий.

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано календарным учебным графиком школы, его учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного календарным учебным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после его начала.

2.5. Систематическое опаздывание – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии.

2.7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня.

2.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.10. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине – отсутствие в течение вышеназванного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций.

2.11. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение вышеназванного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.10. настоящего Положения.

3. Организация контроля и учёта за посещаемостью учебных занятий.

3.1. Контроль и учет за посещаемостью учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса.

3.2. Контроль и учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале допущенных обучающимися пропусков и непосещений.

3.3. Контроль и учёт посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных обучающимся в течение учебного дня опозданий и нарушений дисциплины (в дневнике обучающегося);
- фиксирование всех допущенных обучающимся в течение учебного дня пропусков, непосещений посредством фиксирования в классном электронном журнале;
- установление причин и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

4. Ответственность за контроль и ведение учёта предоставления сведений о посещаемости учебных занятий.

4.1. Ответственными за контроль и ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются учителя, ведущие урок в классе.

4.2. Ответственными за контроль и ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители.

4.3. Ответственными за сбор информации об обучающихся, не приступивших к учёбе без уважительной причины является социальный педагог.

4.4. Ответственным за ведение учёта посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора.

4.5. Ведущий персональный контроль и учёт посещаемости (учитель, ведущий урок в классе) несёт ответственность за своевременность занесения

в соответствующие документы сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях обучающихся по окончании каждого учебного занятия.

4.6. Ведущий контроль и учёт посещаемости по классу несёт ответственность за:

- достоверность данных об общем количестве пропусков, непосещений каждым обучающимся и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;
- конфиденциальность информации личного характера.

4.7. Ведущий контроль и учёт посещаемости по школе несёт ответственность за:

- обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;
- достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины;

5. Обязанности обучающихся.

5.1. Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;
- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;

6. Обязанности классного руководителя.

6.1. Классный руководитель при работе с несовершеннолетними, непосещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе, обязан:

6.1.1. Ежедневно следить за посещаемостью занятий обучающимися.

6.1.2. Систематически вести учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних и их семей.

6.1.3. Ставить в известность родителей (законных представителей) о пропусках занятий в тот же день.

6.1.4. Предоставить информацию о пропусках уроков обучающимися по итогам четверти администрации школы.

6.1.5. Вовлекать подростков в кружки, секции.